Projekt dokumentering

Det er vigtigt at holde styr på dine dokumenter, og få sat dem op, så der bliver dannet et overblik, så dine dokumenter er nemme at finde frem med det samme.

Gennem projektdokumenterne kan man følge udviklingsprocessen af ens projekt. De må dog ikke være for lange og virke uoverskuelige.

Projektdokumenter kan ikke erstatte kravspecifikation, men kan fungere som et afsæt.

Computergenereret alternativ tekst:
projektdokument 
Dato tot oprettelse 
Projektperiode 
prolektets 
arbejdstitel 
Kundens navn oq 
kontaktoplhsrinqer 
projektdeltaqere 
Løsninq/ptodukt 
20-1/-201,5 til 114/3 2015 (gerne far) 
BandBands første website 
BendBand repræsenteret ved Ole Hansen, 
Rockvej 1 , Jammerby. Tlf 73 se 
(Projektleder, Anne 
Websitebureauet aps. 
mulighed tlf. 78 SÅ). 
Eand8ands medlemmer (Ole, Hans, 
Jens og 
Louise). 
Musikproducer• Hansen tlf • å 7 65 26) 
Koncerthus Jamrer-by vi Erling Nielsen 
(tlf. 78 L?) 
Hjemmeside musikgruppen Bandband, der 
også reklamerer for Musik producer Hansen. 
Til siden produceres en musikvideo til 
nummeret "Bang' 
Koncerthus Jammerby deltager med lokations. 
Eaqqrund tol 0CH4aven: BandEand har vundet "St jerne for en aften" 
og har hurtigst muligt brug for en promoveringsside. Det 
lokale nusikhus "Koncerthus Jammerby" har støttet dem og 
vil også gerne lægge lokaler til når der skal optages en 
musikvideo mod at reklameværdi af det på uebsitet. 
Omfanget heraf er uafklaret. 

**Projekt dokument skal indeholde;**

Det er vigtigt at sørge for at holde dato og tidsperiode nemt at finde i ens projekt dokumenter.

Der skal være en beskrivende titel af dokumentets indhold.

Der skal være oplysninger om hvem der er involveret i projektet, samt kontaktoplysninger.

Der skal være en kort beskrivelse af hvad der er aktuelt, og hvilken viden der ligger grundlag for dokumentet.

**Eksempler på projektdokument:**

***Designbrief***

* Hvad produktet skal gøre for hvem, hvordan og hvornår.
* Tager udgangspunkt i de 29 spørgsmål.
* Præcisere hvilke mål udviklerne skal følge i deres løsning.

***Gruppe kontrakt***

* Der svares på de følgende spørgsmål;
  + 1. Hvad er en god gruppe?
  + 2. Hvor vigtigt er det faglige for jer? Hvor vigtigt er det sociale for jer?
  + 3. Hvor meget tid vil I bruge på hjemmearbejde?
  + 4. Hvad er det bedste ved at arbejde i en gruppe?
  + 5. Hvornår kan det være svært at få et gruppearbejde til at fungere?
  + 6. Hvad gør I, hvis et gruppemedlem ikke overholder jeres aftaler?
  + 7. Hvad glæder I jer mest til ved projektarbejdet?
* Der opstilles regler for hinanden, som aktiv deltagelse, Konflikt håndtering, oplysning omkring hvad og hvordan man formidler viden mm.
* Derfra skrives der kontakt information til hinanden.

Non disclosure agreement

* Hvornår er kontrakten gældende fra.
* Hvem er de to parter kontrakten gælder for.
* Kort reference over kontaktens indhold.
* Hvilke elementer af projektet/opgaven høre ind under kontrakten, og skal holdes hemmeligt, og hvilke dele kan man selv bruge og offentliggøre.
* Underskrifter med dato, samt status af arbejde og stilling.